

Директору ИФМ РАН  
Красильнику З.Ф.

Служебная записка

Об утверждении Положения о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (аспирантура) ИФМ РАН

В соответствии с решением Ученого совета ИФМ РАН от «23» декабря 2016 г. протокол № 8

Прошу:

1. Утвердить Положение о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (аспирантура) Института физики микроструктур РАН – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (Приложение 1).
2. Утвердить типовой приказ о проведении практики аспиранта (Приложение 2).
3. Утвердить дневник практики аспиранта (Приложение 3).
4. Утвердить отчет о прохождении практики (Приложение 4).
5. Заключение о прохождении практики (Приложение 5).
6. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по научно-образовательной работе Рыжова Д.А.

Зав. аспирантурой

И.В.Денисова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) ИФМ РАН

### 1. Общие положения

1.1. Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в Институте физики микроструктур РАН – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее - ИФМ РАН), и ее виды (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики аспирантов, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259;
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы»;
- Положением о филиале;
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Практика аспирантов, обучающихся в Филиале, является составной частью образовательных программ высшего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и проводится в целях приобретения аспирантами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Практика проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО аспирантуры).

### 2. Типы, виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся в Филиале являются: педагогическая практика и научно-производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - научно-производственная практика; далее вместе - практики).

2.2. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Филиале основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Филиале.

2.4. Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

2.5. Научно-производственная практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме исследования.

2.6. Способ проведения практик аспирантов, обучающихся в Филиале - стационарный.

2.7. Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

— дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

— по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **3. Цель и задачи практик**

3.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Филиале;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

3.3. Цель научно-производственной практики - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов, связанных с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, навыков ведения самостоятельных научных исследований и экспериментирования.

3.4. Основными задачами научно-производственной практики является развитие:

- способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с научно-квалификационной работой (диссертацией);

- готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- способности самостоятельно осуществлять научные исследования в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

### **4. Порядок, сроки проведения и содержание практик**

4.1. Практики проводятся в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Практики, включенные в учебные планы подготовки аспирантов, являются обязательными.

4.3. Продолжительность прохождения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

4.4. Сроки прохождения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

4.5. Содержание практик и форма отчетности определяются программами практик. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 4.6. настоящего Положения, утверждаются Филиалом и являются составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.6. Программы практик включают в себя:

- указание вида практики и способа ее проведения;
- цель и задачи практики;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

- материально-техническое и программное обеспечение практики.

4.7. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и возможностью пребывания в лаборатории в связи с нормами техники безопасности.

4.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.9. Направление на практику оформляется приказом директора Филиала (приложение 1) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением ИФМ РАН или профильной организацией, руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.10. Сроки и содержание каждой практики определяются ежегодно утверждаемыми учебными планами. Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в образовательном стандарте по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования и ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.11. Педагогическая практика проходит на базовой кафедре «Нанозифика и наноэлектроника» ННГУ в ИФМ РАН на третьем году обучения. Педагогическая практика рассчитана на 108 часов.

4.12. Научно-производственную практику организует и проводит структурное подразделение (отдел, лаборатория), к которому прикреплен аспирант. Практика может в иных организациях на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - профильная организация). Научно-производственную практика рассчитана на 216 часов.

4.13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.14. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);
- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.));
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

- воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).
- 4.15. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.16. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).
- 4.17. Присутствие руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.
- 4.18. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Филиала.
- 4.19. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:
- выполнить программу педагогической практики в полном объеме;
  - систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;
  - предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные сроки.
- 4.20. При прохождении научно-производственной практики аспиранты выполняют следующие виды работ:
- работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями;
  - осуществляют подбор необходимых источников по теме научно-квалификационной работы (патентные материалы, научные отчёты, техническую документацию, статистическую информацию);
  - определяют комплекс методов исследования;
  - проводят (при необходимости) констатирующие эксперименты;
  - анализируют экспериментальные данные;
  - оформляют результаты исследования;
  - консультируются с научным руководителем и преподавателями.

#### **4. Организация практики**

- 4.1. Для руководства практикой, проводимой в ИФМ РАН, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики (далее - руководитель практики от структурного подразделения), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации.
- 4.2. Руководитель практики от ИФМ РАН:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ИФМ РАН;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее - содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
  - оценивает результаты прохождения практики аспирантами.
- 4.3. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места аспирантам; обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.
- Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- по итогам прохождения практики пишут отчет, который подписывается руководителем практики и научным руководителем и хранится в отделе аспирантуры.

4.7. За прохождение практики выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий в объеме 324 часов;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

4.8. Защита отчета о прохождении педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем, При ежегодной аттестации в выступление аспиранта перед аттестационной комиссией включается раздел, касающийся результатов прохождения практики.

4.9. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

4.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящим практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

4.11. Ответственность за организацию и проведение практик несет заместитель директора по научно-образовательной работе ИФМ РАН и заведующие соответствующими структурными подразделениями, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от структурных подразделений отвечают за выполнение учебных планов и за качество проведения практик.

4.13. Формой отчетности обучающихся о прохождении педагогической практики является дневник практики (приложение 3) и отчет о прохождении педагогической практики (приложение 4). Дневник практики и отчет о прохождении практики ведутся и согласовываются практикантом с руководителем практики и предоставляются аспирантом в Отдел аспирантуры в течение десяти дней после окончания практики.

4.14. После окончания прохождения научно-производственной практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении научно-производственной практики, включающий фамилию, имя, отчество аспиранта, курс и направление подготовки. В отчете указывается место и сроки прохождения практики, фамилия, имя, отчество руководителя, виды и результаты проделанной работы, итоги практики (Приложение 6).

4.15. По итогам прохождения научно-производственной практики аспирантом научный руководитель пишет отзыв, содержащий фамилию, имя, отчество аспиранта, сроки и место прохождения практики, должность, на которой работал аспирант, задачи, решенные практикантом, результаты работы. В отзыве научный руководитель отмечает личностные качества аспиранта и проставляет оценку за исследовательскую практику (Приложение 7).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается структурным подразделением и согласуется с научным руководителем аспиранта.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или не получившие «зачет» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФМ РАН.

4.18. Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению отдела аспирантуры при полной эквивалентности программ практики. С этой целью обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры дневник практики, заверенную соответствующей организацией справку о содержании программы пройденной практики с указанием полученных компетенций, справку о периоде прохождения, объеме часов, числе полученных зачетных единиц и оценке.

4.19. В случае наличия у аспиранта документально подтвержденного педагогического стажа, данный стаж может быть зачтен в качестве педагогической практики в случае эквивалентности объема практики и педагогического стажа.

4.20. При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным нормативным актом ИФМ РАН. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту

проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.21. Направления аспирантов на практику в сторонние организации, учреждения и предприятия на основе договоров между ИФМ РАН и этими организациями, учреждениями и предприятиями оформляется приказом директора ИФМ РАН с указанием принимающей организации, вида и срока прохождения практики.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

№	Контролируемые разделы дисциплины	Содержание контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	учебная аудиторная работа (проведение лекций, практически, семинарских и лабораторных занятий со студентами, учебно-научного эксперимента по дисциплинам базовой кафедры ННГУ в ИФМ РАН)	готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
2	учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения).		письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов
3	посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями базовой кафедры ННГУ в ИФМ РАН		отзыв научного руководителя
4	теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)		отчет на заседании базовой кафедры ННГУ в ИФМ РАН
5	самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-		копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов

<p>конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)</p>		
--	--	--

## 7. Контроль качества освоения дисциплины

### а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

### б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

### в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;



- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

## **8. Обязанности руководителя практики, заместителя директора по научно-образовательной работе, отдела аспирантуры**

### **8.1. Руководитель практики:**

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает прохождение практики с базовой кафедрой ННГУ в Филиале, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

### **8.2. Заместитель директора на научно-образовательной работе:**

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение педагогической практики аспирантов на базовой кафедре ННГУ в Филиале;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам базовой кафедры ННГУ в Филиале;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики.

### **8.3. Отдел аспирантуры:**

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программам практик по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.

## **9. Права и обязанности аспиранта**

### **9.1. Аспирант вправе:**

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему базовой кафедры ННГУ в Филиале, научному руководителю;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в Филиале;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

#### 9.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности института;
- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

#### а) основная литература:

1. Столяренко Л.Д. и др. Психология и педагогика высшей школы. 620 с. Ростов на Дону Феникс 2014 ISBN 978-5-222-22256-0 УДК 378(075.8).
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Столяренко В.Е. Психология и педагогика. 636 с. Ростов на Дону Феникс 2009 ISBN 978-5-222-15330-7 УДК 159.9+37.0(075.8).
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие. 208 с. Москва Дашков и К 2016 УДК 001.8 ISBN 978-5-394-02518-1
4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие. 284 с. Москва Дашков и К 2014 УДК 001.89 ISBN 978-5-394-01947-0

### 11. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - сайт Министерства образования РФ
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) - научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
5. [www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) - «Сибирский педагогический журнал»
6. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) - журнал «Педагогическая наука и образование»
7. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) - научно-педагогический журнал «Человек и образование»
8. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
9. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
10. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей
11. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская
12. педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&) - сайт «Образование: исследовано в мире»
14. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
15. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «E-library»
16. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-
17. просветительский портал «Электронные журналы»
18. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
19. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - библиотека Гумер
20. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - электронная библиотека Куб
21. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) - электронная библиотека диссертаций
22. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

ФАНО РОССИИ

Институт физики микроструктур РАН  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИФМ РАН)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О проведении в 20 \_\_/20\_\_ учебном году  
\_\_\_\_\_ практики аспиранта  
года обучения лаборатории \_\_\_\_\_ .

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20 \_\_/20\_\_  
учебный год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести выездную/ стационарную практику для аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
лаборатории \_\_\_\_\_ .

1. с \_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года ( \_\_ недели) в *(название организации)*.

Ф.И.О.	Наименование организации	Структурное подразделение	Направление, профиль

2. Руководителем практики от отдела назначить \_\_\_\_\_
3. Отчеты и все необходимые документы предоставить в отдел аспирантуры в течение 10 дней после окончания практики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-образовательной работе Рыжова Д.А.

Директор  
член-корр. РАН

Красильник З.Ф.

ФАНО РОССИИ

Институт физики микроструктур РАН  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИФМ РАН)

Отдел: \_\_\_\_\_  
Направление родготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль аспирантуры: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

Вид и название практики

20\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ г.

Период обучения

Аспирант \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Научный руководитель

должность, уч. степень, ФИО

Руководитель от сторонней организации

наименование организации

должность, уч. степень, ФИО

Нижний Новгород 2016

### ПЛАН

прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)		
2.	Определение тематики и форм проводимых		



Наименование, вид практики \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Лаборатория \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « »\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_ » \_\_ 20\_\_ г.

Количество часов \_\_\_\_\_

Основные итоги педагогической практики:

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта:**

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать содержание и характер проделанной учебной и методической работы по всем формам педагогической практики.

2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты самостоятельной работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, тестовые задания и т.д.).

3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (**проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий**),

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (**не менее, чем 10 ак.ч**);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

(приложение 5)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для аспирантов \_\_\_\_\_ курса по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины,  
учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании структурного подразделения в присутствии научного  
руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической  
практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Приложение 6**

**ФАНО РОССИИ**

**Институт физики микроструктур РАН**  
- филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Институт прикладной физики Российской академии наук»  
(ИФМ РАН)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении научно-производственной практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(фамилия, имя, отчество    должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующий отделом \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ **Приложение 7**

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе аспиранта в период прохождения научно-производственной практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного  
материала для отчета, поощрения, о др.)



Аспирант \_\_\_\_\_ проходил научно-производственную практику

(ФИО)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

поручалось решение следующих задач \_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

состоят в следующем \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_

(ФИО аспиранта)

проявил себя как

Считаю, что прохождение практики аспирантом

(ФИО аспиранта)

Оценка \_\_\_\_\_

(зачтено / не зачтено)

Руководитель:

(ФИО руководителя)

(подпись)