

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПФ РАН
академик РАН

Г.Г. Денисов

Г.Г. Денисов
октябрь 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН)

Нижний Новгород
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122; Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951; Уставом ИПФ РАН; локальными нормативными актами ИПФ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности). Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Требованиями к структуре программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН».

1.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.5. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом программы аспирантуры в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения (освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения индивидуального плана научной деятельности) в соответствии с программой аспирантуры и утвержденным индивидуальным планом работы.

1.8. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение – основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов по дисциплинам и практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, проводится преподавателями и руководителями практик в форме устных опросов, собеседований, рефератов и других формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и программами практик.
- 2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплинам, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.
- 2.5. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Устанавливаются следующие формы контроля и сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам/практикам:

- 3.2.1. защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей научной специальности, (проводится до начала экзаменационной сессии по сдаче кандидатских экзаменов);
- 3.2.2. защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык (английский)» по отрасли наук, соответствующей научной специальности, (проводится до начала экзаменационной сессии по сдаче кандидатских экзаменов);
- 3.2.3. зачеты по дисциплинам, предусмотренным индивидуальным учебным планом (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине);

3.2.4. зачет по практике, предусмотренной индивидуальным учебным планом, (проводится по окончании прохождения практики);

3.2.5. кандидатские экзамены по дисциплинам:

- «Иностранный язык (английский)»,
- «История и философия науки»,
- Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности.

Кандидатские экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, определенным календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамены по данным дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора ИПФ РАН (директора филиала).

3.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования осуществляется на заседании Ученого совета выпускающего отделения¹ (филиала)/ аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов / научного отдела, к которому прикреплен аспирант (далее соответственно – Ученый совет / аттестационная комиссия / научный отдел).

3.4. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (далее – аттестация аспирантов по научной деятельности) проводится два раза в год по окончании семестра. Сроки промежуточной аттестации в текущем учебном году устанавливаются приказом директора (директора филиала) в соответствии с календарным учебным графиком и планом научной деятельности по программе аспирантуры.

3.5. Аттестация аспирантов по научной деятельности по итогам осеннего семестра (1-го семестра текущего учебного года) проводится в конце семестра (в декабре-январе) на заседании Ученого совета/научного отдела.

Аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности на данный период.

Возможные решения, принимаемые Ученым советом / научным отделом:

- «аттестовать» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- «аттестовать условно» (работа выполнена частично; при невыполнении работы в полном объеме ко времени завершения очередного этапа выполнения научных исследований аспирант рекомендуется к отчислению);
- «не аттестовать» (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме; аспирант рекомендуется к отчислению).

3.6. Аттестация аспирантов по научной деятельности по итогам весеннего семестра (2-го семестра текущего учебного года) и учебного года в целом проводится в июне на заседании Ученого совета/аттестационной комиссии.

Аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенных научных исследований на завершающемся этапе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным планом, и детализированный план дальнейшей работы. При необходимости аспирант вносит предложения по корректировке плана диссертационного исследования.

¹ Выпускающее отделение для аспиранта закрепляется при назначении ему научного руководителя и определяется, как отделение, в котором работает научный руководитель аспиранта.

Возможные решения, принимаемые Ученым советом/аттестационной комиссией:

– «аттестовать» (работа выполнена в соответствии с критериями, установленными индивидуальным планом научной деятельности; аспирант рекомендуется к переводу на следующий год обучения);

– «не аттестовать» (работа по выполнению данного этапа работ признается неудовлетворительной; аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года (по завершении очередного этапа выполнения научных исследований) не допускается.

3.7. Решения об аттестации аспирантов по научной деятельности оформляются протоколом заседания Ученого совета/аттестационной комиссии. Выписки из протоколов заседания Ученого совета/аттестационной комиссии, и отчеты по выполнению индивидуального плана работы аспиранта после каждой аттестации передаются в отдел аспирантуры.

3.8. Решение о переводе аспиранта на следующий курс принимается в конце периода обучения на основании сопоставления индивидуального плана работы аспиранта с результатами освоения программы аспирантуры за данный период, зафиксированными в протоколах сдачи кандидатских экзаменов, зачетных ведомостях по другим дисциплинам, выписках из протоколов заседаний Ученых советов/аттестационных комиссий.

Перевод аспирантов на следующий курс оформляется приказом директора ИПФ РАН/директора филиала.

3.9. Заключительная промежуточная аттестация аспирантов по научной деятельности проводится в форме обсуждения подготовленной аспирантом диссертации на заседании структурного подразделения², в котором выполнялись диссертационные исследования, в сроки, установленные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

Аспирант выступает научным докладом по результатам подготовленной диссертации. По итогам обсуждения подготовленной диссертации аспиранту дается рекомендация о допуске к итоговой аттестации, а структурным подразделением готовится проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Проект заключения передается в отдел аспирантуры.

3.10. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы, прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации. Порядок итоговой аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ИПФ РАН.

4. Порядок назначения стипендий по итогам промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры за текущий семестр оценки «отлично», «хорошо» и/или «зачтено», а также аттестованным по итогам промежуточной аттестации по научной деятельности, назначается выплата государственной стипендии в течение следующего семестра (до следующей промежуточной аттестации).

² Научного отдела или научной лаборатории/сектора.

4.2. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно», государственная стипендия не выплачивается в течение семестра, следующего за получением оценки «удовлетворительно» (до следующей промежуточной аттестации).

4.3. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с отделом аспирантуры по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов. Выплата государственной стипендии при этом назначается после прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИПФ РАН.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине образовательного компонента программы аспирантуры не более двух раз в течение года после появления академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры устанавливаются отделом аспирантуры. В период наличия у аспиранта академической задолженности, государственная стипендия ему не выплачивается.

4.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ИПФ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.