

Решение ученого совета  
Института физики микроструктур РАН  
– филиала ИПФ РАН  
от 08 апреля 2016 г. протокол № 4

Приказ  
Института физики микроструктур  
РАН – филиала ИПФ РАН  
от 11 апреля 2016 г. № 8а

## **ПОРЯДОК**

### **проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259; Положением об аспирантуре и локальными нормативными актами Института физики микроструктур РАН – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – ИФМ РАН) и определяет правила прохождения аспирантами ИФМ РАН текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### **1. Общие положения**

1.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с основными образовательными программами высшего образования - программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП или программа аспирантуры), утвержденными ученым советом ИФМ РАН.

1.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью (профилем) ООП.

1.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом ООП в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, выполнение индивидуального плана в соответствии с

образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение - основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

## **2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедры.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской деятельности.

2.4. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие виды:

- устная беседа на лекциях и семинарах;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, тезисов;

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.6. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося**

3.1. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий (дисциплин, модулей, практик).

3.2. В состав промежуточной аттестации обучающегося включаются следующие формы контроля и проводятся в следующие сроки:

- защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направлению программы аспирантуры (проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии);
- защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык» по соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до начала экзаменационной сессии);
- зачеты и экзамены по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, модулю);
- зачеты по научно-исследовательской деятельности (проводятся два раза в год - в январе и июне в научном подразделении);
- зачет по практике (проводится по окончании прохождения практики);
- кандидатские экзамены по дисциплинам: «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальной дисциплине в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамены по данным дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора ИФМ РАН;

3.3. Аттестация аспирантов по итогам 1-го полугодия проводится в январе каждого учебного года.

3.4. Аспирант на заседании научного подразделения отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени второй ежегодной аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

3.5. Аттестация аспирантов за 2-е полугодие и по итогам года проводится в июне-июле каждого учебного года на заседании аттестационной комиссии.

3.6. Для проведения аттестации аспирантов ИФМ РАН создается комиссия (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят заместители

директора по научной и научно-образовательной работе, а также представители научных подразделений, в которых обучаются аспиранты.

3.7. Аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);

- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению). Условная аттестация при итоговой аттестации не допускается. На заседании аттестационной комиссии принимается окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за год.

3.8. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании научного подразделения.

3.9. По итогам выполнения научно-производственной практики и заслушивания ее результатов должно проводиться обсуждение в научном подразделении, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающегося и готовность аспиранта к ИГА. Формой контроля по научно-производственной практике является зачет. Прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

3.10. Выполнение научного исследования соответствующего года обучения оценивает научный руководитель. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.

3.11. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

3.12. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с Отделом аспирантуры по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

3.13. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

3.14. Решения аттестационной комиссии об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Аспирантами на каждой аттестации заполняются аттестационные листы. Протоколы заседания аттестационной комиссии, аттестационные листы и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в Отдел аспирантуры в сроки, установленные в приказе об аттестации аспирантов ИФМ РАН.

3.15. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения заместителем директора по научно-образовательной работе на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года после окончания экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Аспиранты, обучающиеся по ООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.